

## Розрахунок часу аудиту при сертифікації систем управління гігієною та безпекою праці

Ефективна кількість працівників/ Effective Number of Personnel	Дні аудиту (Стадія 1 + Стадія 2)/ Audit Days (Stage 1 + Stage 2)			Ефективна кількість працівників/ Effective Number of Personnel	Дні аудиту (Стадія 1+Стадія 2)/ Audit Days (Stage 1+Stage 2)		
	Високий ризик	Середній ризик	Малий ризик		Високий ризик	Середній ризик	Малий ризик
1-5	3	2,5	2,5	626-875	17	13	10
6-10	3,5	3	3	876-1175	19	15	11
11-15	4,5	3,5	3	1176-1550	20	16	12
16-25	5,5	4,5	3,5	1551-2025	21	17	12
26-45	7	5,5	4	2026-2675	23	18	13
46-65	8	6	4,5	2676-3450	25	19	14
66-85	9	7	5	3451-4350	27	20	15
86-125	11	8	5,5	4351-5450	28	21	16
126-175	12	9	6	5451-6800	30	23	17
176-275	13	10	7	6801-8500	32	25	19
276-425	15	11	8	8501-10700	34	27	20
426-625	16	12	9	>10700	Дотримуватись вищенаведеної закономірності		

**Примітка 1:** Під час початкового циклу сертифікації загальна кількість часу, який щорічно витрачається на наглядовий аудит, становить близько 1/3 від часу, який витрачається на початковий сертифікаційний аудит

**Примітка 2:** Тривалість ресертифікаційного аудиту дорівнює 2/3 від кількості людино-днів сертифікаційного аудиту, яка вираховується на момент ресертифікаційного аудиту.

**Примітка 3:** Час на проведення етапу 1 становить, як правило, від 20% до 25% від загального часу для початкового аудиту.

**Примітка 4:** Категорії складності ризиків ГіБП (висока, середня, низька), які притаманні певному коду економічної діяльності, визначаються органом з сертифікації.

**Нормативи трудомісткості робіт з  
проведення сертифікації систем управління**

Найменування робіт	Норматив трудомісткості людино-днів
Реєстрація, вхідний контроль, аналіз заявки на сертифікацію, підготовка протоколу аналізу заявки.	0,5
Підготовка, узгодження та укладання контракту на проведення сертифікаційних робіт.	0,5
Призначення групи аудиторів та узгодження її складу із Замовником.	0,5
Проведення аналізу наданої заявником інформації та документації керівником групи аудиторів.	1,0
Підготовка програми аудиту та узгодження її із Замовником.	1,0
Проведення перевірки на місці призначеною групою аудиторів.	n (див. Таблицю вище)
Аналіз зібраних матеріалів, складання звіту з аудиту.	0,2 n
Аналіз коригувальних дій та документів, що підтверджують їх впровадження.	1,0
У разі необхідності повторний візит на підприємство для перевірки фактів впровадження коригувальних дій.	2,0
Підготовка, розгляд запиту на сертифікацію, затвердження пропозиції.	0,2
Друкування сертифікату та підготовка супроводжувальних документів.	0,2
Підготовка плану наглядних аудитів на протязі 3-річного терміну дії сертифікату.	0,2
Проведення одного наглядового аудиту	1/3 n (див. Таблицю вище)
Проведення ресертифікаційного аудиту	2/3n (див. Таблицю вище)